



**BORANG PERMOHONAN
BERHENTI PENGAJIAN**



MAKLUMAT PELAJAR			
Nama			
No.K/P		Semester	
No.Pendaftaran		Kelas	
Program		Alamat Tetap :	
Jabatan			
No. Telefon			
MAKLUMAT BERHENTI PENGAJIAN			
Sesi Berhenti Pengajian			
Nyatakan Sebab/Alasan Memohon Berhenti (Sila Sertakan Dokumen Sokongan cth : surat rasmi, surat tawaran pengajian /kerja atau kenyataan doktor)			
Tarikh		Tandatangan Pemohon	
ULASAN / KENYATAAN PENASIHAT AKADEMIK (Nyatakan sokongan dan sebab)			
Tarikh		Tandatangan & Cop Nama, Jawatan dan No. Telefon :	
ULASAN / KENYATAAN PEGAWAI PERHUBUNGAN DAN LATIHAN INDUSTRI (Bagi Pelajar Sedang Menjalani Latihan Industri) (Nyatakan sokongan dan sebab)			
Tarikh		Tandatangan & Cop Nama Dan Jawatan	

ULASAN / KENYATAAN PEGAWAI PSIKOLOGI (Nyatakan sokongan dan sebab)			
Tarikh		Tandatangan & Cop Nama Dan Jawatan	
ULASAN / KENYATAAN KETUA JABATAN (Nyatakan sokongan dan sebab)			
Tarikh		Tandatangan & Cop Nama Dan Jawatan	
ULASAN / KENYATAAN KETUA JABATAN HAL EHWAL PELAJAR (Nyatakan sokongan dan sebab)			
Tarikh		Tandatangan & Cop Nama Dan Jawatan	
KELULUSAN PENGARAH POLITEKNIK			
Permohonan Berhenti Pengajian DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN*			
Kenyataan Pengarah (Jika Ada)			
Tarikh		Tandatangan & Cop Nama Dan Jawatan	

CATATAN :

Sila pulangkan borang ini ke Jabatan Hal Ehwal Pelajar setelah lengkap diisi.